(ресторани, кафе, бари та інші заклади громадського харчування)

Ліцензійний ДОГОВІР № МБВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_

м. Київ “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Державна організація «Українське агентство з авторських та суміжних прав» (далі – ДО УААСП)**, що здійснює колективне управління майновими правами суб’єктів авторського права відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права» (далі – Закон) та на підставі Свідоцтва № 3/2003 від 22.08.2003 р. Державного департаменту інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України, в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони,

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далі – Користувач), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Статуту, положення, довіреності, свідоцтва про реєстрацію, виписки з ЄДР), з іншої сторони, що при подальшому згадуванні разом іменуються – Сторони, уклали даний ліцензійний договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Сторони домовились про те, що**

 **терміни в Договорі вживатимуться в наступному значенні**

**затримка платежів -** невиплата суми авторської винагороди у встановлені строки, в які не вимагається будь-яких нагадувань або вимог;

**контрольне прослуховування** – здійснення уповноваженим представником ДО УААСП перевірки щодо фактичного публічного виконання Користувачем творів відповідно до п. 2.1. даного Договору;

**користувач –** фізична чи юридична особа, з якою ДО УААСП укладає договір на публічне виконання оприлюднених творів, які відносяться до репертуару ДО УААСП;

**представник –** фізична або юридична особа, яка представляє інтереси ДО УААСП на відповідній території на підставі договору та (або) довіреності, та (або) інспектор ДО УААСП на відповідній території;

**публічне виконання** - подання за згодою суб’єктів авторського права творів шляхом декламації, гри, співу, танцю та іншим способом як безпосередньо (у живому виконанні), так і за допомогою будь-яких пристроїв і процесів, зокрема магнітофонів, програвачів компакт-дисків, музичних центрів, радіоприймачів, телевізора тощо (за винятком передачі в ефір чи по кабелях) у місцях, де присутні чи можуть бути присутніми особи, які не належать до звичайного кола сім’ї або близьких знайомих цієї сім’ї, незалежно від того, чи присутні вони в одному місці і в один і той самий час або в різних місцях і в різний час;

**репертуар ДО УААСП** – твори, повноваження на колективне управління якими на території України передано ДО УААСП аналогічними іноземними авторсько-правовими організаціями на підставі договорів про взаємне представництво інтересів, українськими суб’єктами авторського права та їх правонаступниками на підставі письмових договорів, а також інші твори, повноваження по управлінню якими ДО УААСП здійснює на підставі Закону;

**твори** – оприлюднені літературні, музичні твори з текстом або без тексту, що охороняються авторським правом.

Всі інші терміни в даному Договорі використовуються згідно з чинним законодавством України.

**2. Предмет Договору, фінансові умови, порядок розрахунків**

2.1. ДО УААСП надає Користувачеві на умовах, визначених цим Договором, право (невиключну ліцензію) на публічне виконання творів, які відносяться до репертуару ДО УААСП, на території

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Фактична адреса закладу, який входить до мережі Користувача :(назва області, міста (селища або села), вулиця, № будинку тощо) | **Назва закладу (приміщення)**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

а Користувач зобов’язується за надане право виплачувати ДО УААСП авторську винагороду (роялті) відповідно до даного Договору та Закону.

2.2. Користувач не має права передавати отримані за цим Договором права третім особам.

2.3. Цей Договір не поширюється на:

а) немайнові права авторів;

б) права виконавців, виробників фонограм, відеограм, організацій мовлення;

в) будь-які інші способи та види використання творів, не зазначені в цьому Договорі.

2.4. Сторони домовились, що сума авторської винагороди (роялті), яка сплачується Користувачем за надання невиключного права на публічне виконання творів з репертуару ДО УААСП становить: 1 (один) відсоток від доходів Користувача при безкоштовному вході, але не менше ніж \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. 00 коп**.** (далі – мінімальний платіж) за один календарний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Визначена Сторонами сума авторської винагороди в п. 2.4. Договору не залежить від тривалості та кількості використання творів.

2.5. Користувач зобов’язується вести точний облік творів та їх авторів і не пізніше 20-ого числа після закінчення кожного \_\_\_\_\_\_\_\_ :

2.5.1. перерахувати на поточний рахунок ДО УААСП авторську винагороду, визначену в п. 2.4. даного Договору;

2.5.2. надати ДО УААСП безпосередньо або через представника звіт про публічно виконані твори (далі – Звіт) за формою, наведеною у Додатку 1 до даного Договору, та в електронному вигляді за адресами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Звіт подається в файлі формату Exсel);

2.5.3. надати ДО УААСП належним чином завірені копії документів бухгалтерської звітності з відміткою державного органу (статистики, державної фіскальної служби) про прийняття за відповідний звітний період згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженими наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р.;

2.5.4. надіслати ДО УААСП належним чином заповнений та підписаний Акт про виплату авторської винагороди та надання звіту (далі – Акт) в 2-ох примірниках за формою, наведеною у Додатку 2, який після перевірки зазначеної в ньому інформації щодо перерахування коштів підписується ДО УААСП, після чого 1 (один) примірник повертається Користувачу.

2.6. У разі невиконання або неналежного виконання Користувачем п. 2.5.2., 2.5.3., 2.5.4., 2.9., 3.2. даного Договору Користувач зобов’язаний сплатити ДО УААСП штраф у розмірі 500 (п’ятсот) грн.00 коп. за кожне порушення кожного пункту. Сплата штрафу не звільняє Користувача від обов’язку сплати авторської винагороди (роялті) і (або) надання Звіту та Акту.

2.7. У разі затримки платежів Користувач зобов’язаний виплатити ДО УААСП пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен день затримки. При цьому нарахування пені за прострочення виконання зобов’язання не припиняється через шість місяців від дня, коли зобов’язання мало бути виконано. Сплата пені не звільняє Користувача від обов’язку сплати авторської винагороди (роялті).

2.8. У разі невиконання умов Договору ДО УААСП залишає за собою право звернутися до суду з позовом про примусове стягнення авторської винагороди, сплати штрафу, пені, надання Звіту, Акту, іншої документації, зазначеної в даному Договорі.

2.9. У випадку існування власного Інтернет - сайту Користувач зобов’язується зазначити на ньому інформацію, що дозвіл на використання Творів отримано в ДО УААСП з інтерактивним посиланням на веб-адресу ДО УААСП <http://uacrr.org/> та розмістити на території закладу Користувача у місці відкритому для інших осіб інформаційні матеріали ДО УААСП, виготовлені за рахунок ДО УААСП та безоплатно надані Користувачу.

**3. Гарантії та обов’язки Сторін**

3.1. Користувач зобов’язаний використовувати оригінальні твори, що ідентифіковані по назвам, прізвищам і ініціалам авторів, без заподіяння їм шкоди, в тому числі не вносити змін або доповнень без письмового дозволу автора (-ів) творів.

3.2. При укладенні Договору Користувач надає ДО УААСП безпосередньо або через представника завірені власною мокрою печаткою копії:

- виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

- документів, які підтверджують право підпису даного Договору зі сторони особи – представника Користувача;

- першої сторінки паспорта особи, яка підписує Договір зі сторони Користувача;

- оригінал належним чином заповненої анкети Користувача за формою, наведеною у Додатку 3 до даного Договору.

3.3. Користувач самостійно несе повну відповідальність за достовірність та повноту документів, наданих згідно з п. 2.5.2., 2.5.3., 2.5.4. та п. 3.2. даного Договору.

3.4. ДО УААСП гарантує врегулювання претензій авторів і правонаступників до Користувача, пов’язаних з публічним виконанням творів, згідно із Законом та цим Договором, за умови належного виконання Користувачем умов цього Договору.

3.5. У разі виникнення розбіжностей або спорів між ДО УААСП і Користувачем з питань, передбачених цим Договором, вони вживатимуть усіх заходів до вирішення їх шляхом переговорів.

3.6. У разі неможливості вирішення зазначених спорів шляхом переговорів вони повинні вирішуватися в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

3.7. Користувач гарантує, що всі розрахунки з авторами та (або) їх правонаступниками за публічне виконання творів з репертуару ДО УААСП по даному Договору будуть здійснюватися тільки через ДО УААСП.

**4. Контроль і конфіденційність**

4.1. Користувач зобов’язується безперешкодно та безкоштовно допускати належним чином уповноважених представників ДО УААСП для здійснення контрольного прослуховування.

4.2. Відповідно до частини 4 статті 47 Закону Користувач зобов’язується надавати належним чином уповноваженим представникам ДО УААСП всі документи, пов’язані з розрахунком та виплатою сум авторської винагороди (роялті) відповідно до умов даного Договору, для огляду їх на місці знаходження Користувача та/або надати ДО УААСП поштою завірені належним чином копії таких документів.

4.3. Сторони зобов’язуються зберігати конфіденційність щодо умов цього Договору, всіх відомостей та будь-якої інформації щодо господарської діяльності Сторін, що стали відомі іншій Стороні у зв’язку з виконанням умов цього Договору, оскільки такі відомості і/або інформація, умови Договору є комерційною таємницею. У випадку порушення однією зі Сторін зобов’язання щодо конфіденційності, визначеного у цьому пункті Договору, і якщо через таке порушення інша Сторона зазнала збитків, то такі збитки повинні бути відшкодовані винною у такому порушенні Стороною у повному обсязі.

**5. Строк дії Договору та наслідки його розірвання**

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє по 31 грудня 20\_\_\_\_ року. При цьому, всі зобов’язання Користувача, що виникли під час дії даного Договору, залишаються в силі до їх повного виконання.

5.2. Дія даного Договору автоматично продовжується строком на 1 рік з одночасним підвищенням розміру мінімального платежу авторської винагороди за попередній рік на 10 (десять) % - і так із року в рік.

5.3. Даний Договір може бути достроково розірваним за домовленістю Сторін, про що Сторона, яка ініціює розірвання Договору, повинна не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати, з якої Договір підлягає розірванню, направити іншій Стороні рекомендованим листом з повідомленням відповідну письмову пропозицію про дострокове розірвання Договору та підписану додаткову угоду до Договору в 2 екземплярах. При цьому у випадку ініціювання розірвання Договору Користувачем, Користувач повинен додатково направити ДО УААСП офіційні документи, які підтверджують обставини, згідно з якими Користувач припиняє публічне виконання творів з репертуару ДО УААСП.

5.4. В разі невиконання Користувачем одного із обов’язків, передбачених п. 2.4., 2.5., 2.6., 2.7. даного Договору протягом 90 (дев’яноста) днів в сукупності, а також коли офіційне пред’явлення Користувачу вимог про виконання прострочених зобов’язань, направлених рекомендованим листом з повідомленням про вручення, залишається без відповіді та виконання зобов’язань протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати його отримання, ДО УААСП має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку, про що ДО УААСП зобов’язується письмово повідомити Користувача не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати, з якої Договір підлягає розірванню, при цьому всі зобов’язання Користувача, що виникли під час дії даного Договору, залишаються в силі до їх повного виконання.

5.5. Внаслідок розірвання чи припинення Договору Користувач не має права на публічне виконання творів з репертуару ДО УААСП та зобов’язується протягом 10 календарних днів повернути ДО УААСП оригінал виданої ліцензії шляхом направлення цінного листа на адресу ДО УААСП.

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії непереборної сили: землетрусу, повені, пожежі, урагану, снігового заносу, воєнних дій, масових захворювань (епідемій), страйків, обмеження перевезень, набрання чинності законами та іншими нормативно-правовими актами та інші обставини, що не залежать від волі Сторін. Зазначені обставини мають носити надзвичайний, непередбачуваний і неминучий характер, виникнути після укладання цього Договору та не залежати від волі Сторін.

6.2. Якщо одна із Сторін підпадає під дію обставин непереборної сили, строк виконання зобов’язань за цим Договором відстрочується відповідно на час дії таких обставин непереборної сили.

6.3. Обставини непереборної сили мають засвідчуватись відповідним документом, що видається Торгово-промисловою палатою України.

6.4. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов’язань по даному Договору, зобов’язана своєчасно, не пізніше 5 (п’яти) днів, повідомити іншу Сторону про виникнення обставин, які перешкоджають виконанню зобов’язань. Відсутність повідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на них.

**7. Персональні дані**

7.1. Підписанням даного Договору суб’єкт персональних даних підтверджує свою згоду на обробку зазначених в даному Договорі персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» у базі персональних даних «Користувачі авторського права» з метою забезпечення адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, з метою реалізації авторських прав правовласників об’єктів авторських прав відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Постанови КМУ № 72 від 18.01.2003 р. «Про затвердження мінімальних ставок винагороди (роялті) за використання об’єктів авторського права і суміжних прав».

7.2. Обробці відповідно до законодавства України про захист персональних даних у базі персональних даних «Користувачі авторського права» підлягають наступні категорії персональних даних: адреса проживання (реєстрації), резидентство, ідентифікаційний податковий номер, паспортні дані, банківські реквізити, контактні номери телефонів, E-mail.

7.3. Підписанням даного Договору суб’єкт персональних даних підтверджує, що він належним чином повідомлений про права суб’єкта персональних даних, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**8. Інші умови**

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Всі зміни та додатки до даного Договору укладаються у письмовій формі та є чинними за умови підписання їх уповноваженими представниками обох Сторін.Всі додатки до даного Договору є його невід’ємною частиною.

8.3. Сторони повинні у 5-денний строк письмово повідомляти одна одну про зміни організаційно-правової форми, характеру і (або) виду діяльності, місцезнаходження, обставин непереборної сили та наявність інших обставин, що перешкоджають належному виконанню умов Договору, а також надавати документи та іншу інформацію, пов’язану з виконанням Сторонами зобов’язань за цим Договором.

8.4. Несвоєчасне повідомлення і (або) неповідомлення іншої Сторони про дію таких обставин позбавляє відповідну Сторону права посилатися на такі обставини у майбутньому як на підставу для звільнення від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором.

8.5. Сторони не звільняються від виконання своїх обов’язків за даним Договором у разі невиконання умов, зазначених у п. 8.3. даного Договору.

8.6. Договір укладено українською мовою у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.7. Сторони домовились про те, що репертуар ДО УААСП має електронну форму, і Користувач визнає таку форму репертуару ДО УААСП прирівняною до письмової форми.

8.8. Витрати кожної із Сторін, пов’язані з виконанням зобов’язань за даним Договором, відшкодовуються самостійно, силами кожної із Сторін.

8.9. ДО УААСП на вимогу автора або іншого правовласника може заборонити Користувачу публічно сповіщувати один або декілька конкретних творів з свого репертуару.

8.10. У підтвердження того, що Користувач до моменту підписання даного Договору ознайомився з репертуаром ДО УААСП, у підтвердження того, що Сторони розуміють визначення всіх термінів, які містяться в даному Договорі, юридичні наслідки виконання умов даного Договору, в підтвердження того, що даний Договір містить всі істотні умови, про які Сторони мали намір домовитись, Сторони поставили нижче свої підписи та печатки.

**9. Адреси, банківські реквізити і підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
|   **ДО УААСП:**  | **Користувач:**  |
| Державна організація «Українське агентство з авторських та суміжних прав»01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 41-a, оф.1,2,3тел. (044) 234-22-38; факс (044) 288-29-90Код ЄДРПОУ: 31025266Банк: АТ «УКРЕКСІМБАНК»МФО 322313р/р 2600101002532Організація має статус неприбуткової за ознакою неприбутковості 0048.http://www.uacrr.org **info@uacrr.gov.ua** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (підпис)  **М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса для листування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свідоцтво № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_р.Індивідуальний податковий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Є платником: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (підпис)  **М.П.** |
| Супроводження Договору здійснює:П.І.Б. тел.:  | Супроводження Договору здійснює:П.І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Форма звіту

Додаток № 1

 до Ліцензійного договору

 № МБВ - \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_

від “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

З В І Т №\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(організаційно-правова форма та повна назва Користувача)

про публічно виконані твори

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва використаного твору | Виконавець - П.І.Б. виконавця (співвиконавців) або назва колективу виконавців | Автор музики (П.І.Б.) | Автор тексту (П.І.Б.) | Тривалість звучання твору (год.:хвил.: сек.)0:00:00 | Кількість публічних сповіщень твору | *Загальна Тривалість* звучання твору (год.:хвил.: сек.)0:00:00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примітки: для творів іноземних авторів дані вказуються мовою оригіналу;

 П.І.Б. – прізвище, ім’я, по-батькові.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р

(підпис керівника Користувача) (посада та П.І.Б. керівника Користувача) (дата складання звіту Користувачем)

М.П.

Форма акта Додаток № 2

 до Ліцензійного договору

 № МБВ - \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_

 від “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**АКТ**

**про виплату авторської винагороди та надання звіту**

**до ліцензійного договору** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ року**

**(далі - Договір) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.**

м. Київ “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /далі - Користувач/, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї Сторони, та

**Державна організація “Українське агентство з авторських та суміжних прав”** /далі - ДО УААСП/, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та ­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, надалі іменовані Сторони, уклали цей акт про наступне:

1. Користувач:

1.1. Відповідно до Договору надав звіт про публічно виконані твори за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. в паперовому вигляді і електронному вигляді за адресами uacrr-mf@ukr.net, uacrr-west@ukr.net, uacrr-east@ukr.net, uacrr\_2309357@ukr.net;

1.2. Відповідно до Договору перерахував авторську винагороду в сумі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** грн. **\_\_\_\_** коп., а саме:

**Платіжне доручення від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_ сума \_\_\_\_\_грн. \_\_ коп.**

2. ДО УААСП одержано зазначені в п.1.1., п.1.2 даного акту звіт про публічно виконані твори та перераховану Користувачем суму авторської винагороди (роялті) на поточний рахунок в банківській установі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від ДО УААСП** |  | **Від Користувача** |
|  |  |  |  |  |  | (Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **(підпис)** |  |  |  |  |  | (підпис) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | (підпис) |  |  |  |  |  | (підпис) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |

Зворотня адреса користувача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 3

 до Ліцензійного договору

 № МБВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_

 від “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

АНКЕТА

вид користувача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Загальна інформація.

1. Найменування суб’єкту господарювання та форма власності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридична адреса:

Нас. пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Обл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Буд. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оф. (кв.) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свідоцтво про державну реєстрацію № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_р. ким видане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індив. Податков. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Назва закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Фактична адреса закладу:

Нас. пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Обл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Буд. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Особиста інформація:

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Публічне виконання здійснюється за допомогою:Пристроїв і процесів: Кількість пристроїв:CD, MC (касета), DVD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Музичний автомат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Радіо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Караоке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Живе виконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 8. Вхід:8.1 безоплатний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.2 платний (по яким дням) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.3 вартість вхідного квитка для чоловіка (грн.) (Ч) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.4 вартість вхідного квитка для жінки (грн.) (Ж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.5 вартість квитка на гастрольний захід (Б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

9. Дані про заклад:

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1 Площа закладу (м. кв.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.2 Максимальна заповненість (чол.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.3 Кількість посадочних місць у закладі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.4 Площа холу, фойє і т.п. (якщо вона озвучується) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.5 Площа прилеглої території (якщо озвучується) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.6 Середня кількість гастрольних заходів на квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.7 Середня вартість замовлення (грн.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.8 Вартість замовлення столу (грн.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 9.9 Наявність банкетної зали(на скільки місць) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.10 Ігрові автомати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.11 Більярд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.12 Боулінг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.13 Кількість закладів у мережі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.14 Кошторис на проведення заходу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.15 Площа, яка озвучується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.16 Кількість гучномовців \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.17 Кількість атракціонів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Кількість робочих днів закладу на місяць (К) \_\_\_\_\_\_

Режим роботи: з \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата першого звернення: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДО УААСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Користувач

Дата складання анкети: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Представник

суб’єкта господарювання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (П.І.Б.)

|  |
| --- |
| М.П. |

Перевірено представником ДО УААСП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (П.І.Б.)

Коментар до анкети

«Вид користувача» зазначається, в якому саме закладі здійснюється публічне виконання творів (їдальня, паб, бар, кафе, ресторан швидкого харчування, ресторан, нічний клуб та інші місця громадського харчування).

I. «Загальна інформація» – заповнюється всіма Користувачами.

1. «Найменування суб’єкта господарювання» - офіційна назва/найменування, за якою зареєстровано підприємство (визначається згідно установчих документів, зокрема зазначена у свідоцтві про державну реєстрацію).

«Форма власності» - в якій формі зареєстровано підприємство (визначається згідно установчих документів, зокрема зазначена у свідоцтві про державну реєстрацію). Приклад: суб’єкт підприємницької діяльності, товариство з обмеженою відповідальністю тощо.

2. «Юридична адреса» - адреса, за якою зареєстровано суб’єкт господарювання (визначається згідно установчих документів, зокрема зазначена у свідоцтві про державну реєстрацію): назва населеного пункту (село, селище, селище міського типу, місто); район; назва області; вулиця; номер будинку і (або) корпусу; номер офісу, квартири; номер телефону і факсу, та e-mail (адреса електронної поштової скриньки).

3. «Код ЄДРПОУ» (визначається згідно установчих документів, зокрема зазначена у свідоцтві про державну реєстрацію, на печатці підприємства або суб’єкта підприємницької діяльності), «Банк», «МФО», «р/р», «№ Свідоцтва про державну реєстрацію», «Індивідуальний податковий номер» (визначається згідно довідки ДПА про взяття на податковий облік) - зазначається обов’язково.

4. «Назва закладу» - вивіска, на якій зазначено назву (наприклад, кафе «Смаківниця», ресторан «Козачок» тощо.).

5. «Директор», «Головний бухгалтер» - необхідно зазначати прізвище, і повне ім’я, по-батькові (не ініціали).

6. «Фактична адреса закладу» - адреса, за якою безпосередньо розташовано заклад (місце розташування): назва області; назва населеного пункту (село, селище, селище міського типу, місто); район; вулиця; номер будинку і (або) корпусу.

II. «Індивідуальна інформація» - заповнюється вибірково, в залежності від типу Користувача.

7. Публічне виконання здійснюється за допомогою:

«CD», «MC (касета)», «DVD», «Музичний автомат», «Радіо», «ТV», «Караоке» - за допомогою якого саме пристрою та/або процесу розташованих у закладі здійснюється публічне виконання музичних творів (необхідно також вказати кількість пристроїв).

«Живе виконання» - виконання музичних творів безпосередньо виконавцем («жива» музика).

8. Вхід:

«Безоплатний» - зазначити «так», чи «ні».

«Платний» - зазначити наявність плати за вхід, і по яким дням.

«Вартість вхідного квитка для чоловіка (Ч)», «Вартість вхідного квитка для жінки (Ж)», «вартість квитка на гастрольний захід (Б)» - вказується ціна квитка для кожного окремо.

9. Дані про заклад:

9.1 «Площа закладу (м. кв.)» - таку інформацію можна подивитись у проектній документації, у договорі оренди чи найму (суборенди/піднайму).

9.2 «Максимальна заповненість (Н)» - максимальна кількість осіб, що одночасно можуть перебувати у закладі (йдеться про посадочні місця, місця у барної стійки та «стоячі» місця в сукупності).

9.3 «Кількість посадочних місць (М)» - кількість місць для відвідувачів у всьому приміщенні закладу.

9.4 «Площа холу, фойє і т.п. (якщо озвучується)» - якщо здійснюється озвучування таких територій – вказати їх площу.

9.5 «Площа прилеглої території (якщо озвучується)» - якщо здійснюється озвучування прилеглої території – вказати її площу (якщо це можливо визначити).

9.6 «Середня кількість гастрольних заходів на квартал» - якщо проводяться у закладі концерти, інші подібні заходи зазначити середню кількість за один календарний квартал.

9.7 «Середня вартість замовлення (В)»:

Для закладів харчування: середня вартість вечері (холодна закуска, салат гарнір, гаряча страва, келих пива, та кава).

Для нічного клубу: сукупна вартість мінімальної вартості коктейлю та максимальної вартості бокалу пива (наприклад, коктейль – 20 грн., пиво – 15. Отже вартість замовлення –35 грн.).

9.8 «Вартість замовлення столу (грн.) (Ц)» - скільки коштує замовити (зарезервувати) столик для відпочинку.

9.9 «Наявність банкетної зали (на скільки місць)» - при наявності такої зали вказати кількість посадкових місць.

9.10-9.12 «Ігрові автомати», «Більярд», «Боулінг» - вказати кількість автоматів, столів та доріжок відповідно.

9.13 «Кількість закладів у мережі» - для мережевих закладів, вказується кількість.

9.14 «Кошторис на проведення заходу», 9.15 «Площа, яка озвучується», 9.16 «Кількість гучномовців» - для користувачів, що здійснюють публічне виконання творів на вулицях, площах тощо. Зазначається один вид інформації з трьох.

9.17 «Кількість атракціонів» - вказується кількість атракціонів.

«Кількість робочих днів закладу на місяць (К)» – скільки днів працює заклад протягом місяця.

«Режим роботи» - з якої години відчиняється заклад, і о котрій годині заклад зачиняється.

«Примітка» - зазначаються зауваження та/або інша суттєва інформація представника ДО УААСП.

Обов’язково зазначається дата складання анкети та дата першого звернення (письмового чи усного), а також зазначається з чиєї сторони звернення відбулось.

З боку суб’єкта господарювання - анкета підписується уповноваженим представником: директором, головним бухгалтером, або їх заступниками, адміністраторами (окрім охоронців, барменів та офіціантів тощо), та обов’язково завіряється печаткою організації.

З боку ДО УААСП - анкета підписується уповноваженим представником або інспектором, після її оформлення та перевірки зазначеної в ній інформації.

Для користувачів, що здійснюють публічне виконання творів у ресторанах, кафе, барах та інших закладах громадського харчування обов’язкові пункти для заповнення: I, 7, 8, 9.1-9.11, 9.13.

Для користувачів, що здійснюють публічне виконання творів у клубах, Палацах і будинках культури, Будинках офіцерів тощо обов’язкові пункти для заповнення: I, 7, 8, 9.1, 9.3, 9.4.

Для користувачів, що здійснюють публічне виконання творів у музичних клубах, нічних клубах, культурно-дозвільних центрах і казино, дискотеках і танцювальних площадках обов’язкові пункти для заповнення: I, 7, 8, 9.1, 9.4, 9.5, 9.13.

Для організаторів гастрольних заходів обов’язкові пункти для заповнення: I, 8.1, 8.5, 9.1, 9.3, 9.14.

Для користувачів, що здійснюють публічне виконання творів на вулицях, площах, відкритих площадках, у парках і садах культури і відпочинку (у тому числі на атракціонах), на пляжах обов’язкові пункти для заповнення: I, 7, 8, 9.14-9.17.